

Jednostka: GBP

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Gminna Biblioteka Publiczna Stare Kebabki 44 21-450 Stoczek Łukowski	<b>Bilans</b> jednostki budżetowej i samorządowego zakładu budżetowego sporządzony na dzień 31.12.2021	Adresat Gmina Stoczek Łukowski
Numer identyfikacyjny REGON 030941110		

Aktywa	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	Pasywa	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
<b>A. Aktywa trwałe</b>	<b>3 183 141,40</b>	<b>3 079 947,50</b>	<b>A. Fundusze</b>	<b>17 674,81</b>	<b>21 794,99</b>
I. Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	I. Fundusz jednostki	22 300,00	17 674,81
<b>II. Rzeczowe aktywa trwałe</b>	<b>3 183 141,40</b>	<b>3 079 947,50</b>	<b>II. Wynik finansowy netto (+,-)</b>	<b>-4 625,19</b>	<b>4 120,18</b>
1. Środki trwałe	3 183 141,40	3 079 947,50	1. Zysk netto (+)	0,00	4 120,18
1.1. Grunty	22 300,00	22 300,00	2. Strata netto (-)	4 625,19	0,00
1.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	<b>III. Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1.2. Budyunki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	3 114 302,40	3 056 455,83	IV. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny	1 841,67	1 191,67	<b>B. Fundusze placówek</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1.4. Środki transportu	44 697,33	0,00	<b>C. Państwowe fundusze celowe</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1.5. Inne środki trwałe	0,00	0,00	<b>D. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania</b>	<b>3 168 275,99</b>	<b>3 065 001,70</b>
2. Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	I. Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	II. Zobowiązania krótkoterminowe	7 434,59	4 388,20
<b>III. Należności długoterminowe</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	4 625,19	0,00
<b>IV. Długoterminowe aktywa finansowe</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	2. Zobowiązania wobec budżetów	0,00	0,00
1. Akcje i udziały	0,00	0,00	3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00
2. Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	0,00	0,00
3. Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	5. Pozostałe zobowiązania	0,00	510,41
<b>V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	0,00
<b>B. Aktywa obrotowe</b>	<b>2 809,40</b>	<b>6 849,19</b>	7. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
<b>I. Zapasy</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	8. Fundusze specjalne	2 809,40	3 877,79
1. Materiały	0,00	0,00	8.1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	2 809,40	3 877,79
2. Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	8.2. Inne fundusze	0,00	0,00
3. Produkty gotowe	0,00	0,00	<b>III. Rezerwy na zobowiązania</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4. Towary	0,00	0,00	<b>IV. Rozliczenia międzyokresowe</b>	<b>3 160 841,40</b>	<b>3 060 613,50</b>
<b>II. Należności krótkoterminowe</b>	<b>0,00</b>	<b>2 971,40</b>			
1. Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	2 971,40			
2. Należności od budżetów	0,00	0,00			
3. Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			
4. Pozostałe należności	0,00	0,00			
5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
<b>III. Krótkoterminowe aktywa finansowe</b>	<b>2 809,40</b>	<b>3 877,79</b>			
1. Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych	2 809,40	3 877,79			
3. Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
4. Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
5. Akcje lub udziały	0,00	0,00			
6. Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
7. Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			
<b>IV. Rozliczenia międzyokresowe</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			
<b>Suma aktywów</b>	<b>3 185 950,80</b>	<b>3 086 796,69</b>	<b>Suma pasywów</b>	<b>3 185 950,80</b>	<b>3 086 796,69</b>

2022.03.30

rok, miesiąc, dzień

Kierownik jednostki

DYREKTOR  
CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH

Long n Kajta

GŁÓWNA KSIĘGOWA  
CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH

Maria Kuchniewska

CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH  
GMINY STOCZEK ŁUKOWSKI  
W KISIELSKU 84  
21 - 450 STOCZEK ŁUKOWSKI  
REGON 385149821 NIP 8252187924

Jednostka: GBP

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Gminna Biblioteka Publiczna Stare Kobialki 44 21-450 Stoczek Łukowski	<b>Rachunek zysków i strat</b> sporządzony na dzień 31.12.2021 Wariant porównawczy	Adresat Gmina Stoczek Łukowski
Numer identyfikacyjny REGON 030941110		

	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
<b>A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej</b>	<b>465 238,32</b>	<b>607 162,35</b>
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów	0,00	0,00
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	0,00	0,00
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	2 338,00	32 710,00
V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	462 900,32	574 452,35
VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
<b>B. Koszty działalności operacyjnej</b>	<b>666 977,06</b>	<b>757 109,67</b>
I. Amortyzacja	135 821,95	131 938,90
II. Zużycie materiałów i energii	163 550,82	132 088,66
III. Usługi obce	29 113,44	46 746,86
IV. Podatki i opłaty	7 787,00	8 031,00
V. Wynagrodzenia	271 527,25	356 085,85
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	56 320,30	76 057,31
VII. Pozostałe koszty rodzajowe	2 856,30	6 161,09
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00
IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu	0,00	0,00
X. Pozostałe obciążenia	0,00	0,00
<b>C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A-B)</b>	<b>-201 738,74</b>	<b>-149 947,32</b>
<b>D. Pozostałe przychody operacyjne</b>	<b>197 110,38</b>	<b>182 808,90</b>
I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00
II. Dotacje	30 000,00	34 750,00
III. Inne przychody operacyjne	167 110,38	148 058,90
<b>E. Pozostałe koszty operacyjne</b>	<b>0,00</b>	<b>28 745,00</b>
I. Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
II. Pozostałe koszty operacyjne	0,00	28 745,00
<b>F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)</b>	<b>-4 628,36</b>	<b>4 116,58</b>
<b>G. Przychody finansowe</b>	<b>3,17</b>	<b>3,60</b>
I. Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
II. Odsetki	3,17	3,60
III. Inne	0,00	0,00
<b>H. Koszty finansowe</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
I. Odsetki	0,00	0,00
II. Inne	0,00	0,00
<b>I. Zysk (strata) brutto (F+G-H)</b>	<b>-4 625,19</b>	<b>4 120,18</b>
<b>J. Podatek dochodowy</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>K. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>L. Zysk (strata) netto (I-J-K)</b>	<b>-4 625,19</b>	<b>4 120,18</b>

GŁÓWNA KSIĘGOWA  
 CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH  
  
 mgr Maria Kucharska  
 Główny księgowy

2022.03.31

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR  
 CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH  
  
 Langin Kaika  
 Kierownik jednostki

CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH  
 GMINY STOCZEK ŁUKOWSKI  
 W KISTELSKU 84  
 21 - 450 STOCZEK ŁUKOWSKI  
 REGON: 385149821 NIP: 8252187924

## Informacja dodatkowa

Jedn	Poz.																																																					
GBP	I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje																																																				
GBP	I.1.																																																					
GBP	I.1.1	nazwę jednostki	Gmina Biblioteka Publiczna																																																			
GBP	I.1.2	siedzibę jednostki	Stare Kobiałki 44																																																			
GBP	I.1.3	adres jednostki	Stare Kobiałki 44 , 21-450 Stoczek Łukowski																																																			
GBP	I.1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki	Gminna Biblioteka Publiczna jest Samorządową Instytucją Kultury . Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców gminy Stoczek Łukowski, upowszechnianiu wiedzy i nauki, dba o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej na terenie gminy, a jako samorządowa Jednostka Kultury prowadzi działalność kulturalną i sportowo-rekreacyjną, dbając o zaspokajanie potrzeb lokalnej społeczności																																																			
GBP	I.2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem	Sprawozdanie za okres od 01.01.2021 do 31.12.2021																																																			
GBP	I.3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe	Sprawozdanie nie obejmuje danych łącznych																																																			
GBP	I.4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)	Zgodnie z ustaleniami zawartymi w art. 10 ust.1 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości, biblioteka posiada dokumentację opisującą przyjęte zasady rachunkowości. Księgi rachunkowe prowadzi się techniką komputerową przy użyciu programu firmy VULCAN. Księgi rachunkowe obejmują zbiory zapisów księgowych, obrotów i sald wynikających z księgi głównej , ksiąg pomocniczych oraz zestawień obrotów i sald. Aktywa i pasywa wyceniono według zasad określonych w ustawie o rachunkowości z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia w sprawie planów kont dla budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, instytucji kultury. Zasady wyceny:																																																			
GBP			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">Lp.</th> <th style="width: 30%;">Składnik majątku</th> <th style="width: 20%;">Wycena w ciągu roku</th> <th style="width: 45%;">Wycena na dzień bilansowy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1)</td> <td>Wartości niematerialne i prawne</td> <td>Według cen nabycia</td> <td>Według wartości początkowej pomniejszone o odpisy umorzeniowe</td> </tr> <tr> <td>2)</td> <td>Środki trwałe pochodzące z zakupu</td> <td>Według cen nabycia</td> <td>Według wartości początkowej pomniejszone o odpisy umorzeniowe</td> </tr> <tr> <td>3)</td> <td>Środki trwałe w budowie</td> <td>W wysokości ogółu kosztów</td> <td>W wysokości ogółu kosztów</td> </tr> <tr> <td>4)</td> <td>Materiały</td> <td>Według rzeczywistych cen zakupu</td> <td>Według rzeczywistych cen zakupu</td> </tr> <tr> <td>5)</td> <td>Należności</td> <td>Według wartości nominalnej wynikającej z dokumentu</td> <td>W kwocie wymagalnej zapłaty</td> </tr> <tr> <td>6)</td> <td>Zobowiązania</td> <td>Według wartości nominalnej wynikającej z dokumentu</td> <td>W kwocie wymagalnej zapłaty</td> </tr> <tr> <td>7)</td> <td>Środki pieniężne na rachunkach bankowych</td> <td>Według wartości nominalnej</td> <td>Według wartości nominalnej</td> </tr> <tr> <td>8)</td> <td>Pozostałe aktywa i pasywa</td> <td>Według wartości nominalnej</td> <td>Według wartości nominalnej</td> </tr> </tbody> </table>	Lp.	Składnik majątku	Wycena w ciągu roku	Wycena na dzień bilansowy	1)	Wartości niematerialne i prawne	Według cen nabycia	Według wartości początkowej pomniejszone o odpisy umorzeniowe	2)	Środki trwałe pochodzące z zakupu	Według cen nabycia	Według wartości początkowej pomniejszone o odpisy umorzeniowe	3)	Środki trwałe w budowie	W wysokości ogółu kosztów	W wysokości ogółu kosztów	4)	Materiały	Według rzeczywistych cen zakupu	Według rzeczywistych cen zakupu	5)	Należności	Według wartości nominalnej wynikającej z dokumentu	W kwocie wymagalnej zapłaty	6)	Zobowiązania	Według wartości nominalnej wynikającej z dokumentu	W kwocie wymagalnej zapłaty	7)	Środki pieniężne na rachunkach bankowych	Według wartości nominalnej	Według wartości nominalnej	8)	Pozostałe aktywa i pasywa	Według wartości nominalnej	Według wartości nominalnej															
Lp.	Składnik majątku	Wycena w ciągu roku	Wycena na dzień bilansowy																																																			
1)	Wartości niematerialne i prawne	Według cen nabycia	Według wartości początkowej pomniejszone o odpisy umorzeniowe																																																			
2)	Środki trwałe pochodzące z zakupu	Według cen nabycia	Według wartości początkowej pomniejszone o odpisy umorzeniowe																																																			
3)	Środki trwałe w budowie	W wysokości ogółu kosztów	W wysokości ogółu kosztów																																																			
4)	Materiały	Według rzeczywistych cen zakupu	Według rzeczywistych cen zakupu																																																			
5)	Należności	Według wartości nominalnej wynikającej z dokumentu	W kwocie wymagalnej zapłaty																																																			
6)	Zobowiązania	Według wartości nominalnej wynikającej z dokumentu	W kwocie wymagalnej zapłaty																																																			
7)	Środki pieniężne na rachunkach bankowych	Według wartości nominalnej	Według wartości nominalnej																																																			
8)	Pozostałe aktywa i pasywa	Według wartości nominalnej	Według wartości nominalnej																																																			
GBP			<p>9) Środki trwałe (ST) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości powyżej 10 000 zł podlegają umorzeniu w cyklach miesięcznych, metodą liniową przy zastosowaniu stawek ustalonych dla danego składnika majątku w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych z zastrzeżeniem pkt 17</p> <p>10) jednorazowo przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania umarzone są : książki i inne zbiory biblioteczne , środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno -wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych, meble i dywany, -kierując się zasadą istotności pozostałe środki trwałe i wartości niematerialne i prawne (sprzęt elektryczny i komputerowy) o wartości od 500 zł do 10 000 zł wprowadzane są na księgę pozostałych środków trwałych wartościowo, a pozostały sprzęt na księgę ilościową.</p>																																																			
SPK	I.5.	inne informacje	Organem prowadzącym Bibliotekę jest: Gmina Stoczek Łukowski z siedzibą Pl. T. Kościuszki 1, 21-450 Stoczek Łukowski																																																			
SPK	II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:																																																				
SPK	II.1.																																																					
GBP	II.1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 15%;">Wyszczególnienie</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">Pozostałe środki trwałe</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">Wartości niematerialne i prawne</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">Zbiory biblioteczne</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">Razem (2, 3, 4)</th> <th colspan="3" style="width: 45%;">Umorzenie</th> </tr> <tr> <th style="width: 10%;">Pozostałe środki trwałe</th> <th style="width: 10%;">Wartości niematerialne i prawne</th> <th style="width: 10%;">Zbiory biblioteczne</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">1</th> <th style="text-align: center;">2</th> <th style="text-align: center;">3</th> <th style="text-align: center;">4</th> <th style="text-align: center;">5</th> <th style="text-align: center;">6</th> <th style="text-align: center;">7</th> <th style="text-align: center;">8</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Stan na początek roku 2021</b></td> <td style="text-align: right;">92 582,80</td> <td style="text-align: right;">6 799,98</td> <td style="text-align: right;">319 910,63</td> <td style="text-align: right;">419 293,41</td> <td style="text-align: right;">92 582,80</td> <td style="text-align: right;">6 799,98</td> <td style="text-align: right;">319 910,63</td> </tr> <tr> <td><b>Zwiększenie</b></td> <td style="text-align: right;">20 267,73</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> <td style="text-align: right;">30 750,00</td> <td style="text-align: right;">51 017,73</td> <td style="text-align: right;">20 267,73</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> <td style="text-align: right;">30 750,00</td> </tr> <tr> <td><b>Zmniejszenie</b></td> <td style="text-align: right;">0,00</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> <td style="text-align: right;">745,38</td> <td style="text-align: right;">745,38</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> <td style="text-align: right;">745,38</td> </tr> <tr> <td><b>Stan na koniec roku 2021</b></td> <td style="text-align: right;"><b>112 850,53</b></td> <td style="text-align: right;"><b>6 799,98</b></td> <td style="text-align: right;"><b>349 915,25</b></td> <td style="text-align: right;"><b>469 565,76</b></td> <td style="text-align: right;"><b>112 850,53</b></td> <td style="text-align: right;"><b>6 799,98</b></td> <td style="text-align: right;"><b>349 915,25</b></td> </tr> </tbody> </table>	Wyszczególnienie	Pozostałe środki trwałe	Wartości niematerialne i prawne	Zbiory biblioteczne	Razem (2, 3, 4)	Umorzenie			Pozostałe środki trwałe	Wartości niematerialne i prawne	Zbiory biblioteczne	1	2	3	4	5	6	7	8	<b>Stan na początek roku 2021</b>	92 582,80	6 799,98	319 910,63	419 293,41	92 582,80	6 799,98	319 910,63	<b>Zwiększenie</b>	20 267,73	0,00	30 750,00	51 017,73	20 267,73	0,00	30 750,00	<b>Zmniejszenie</b>	0,00	0,00	745,38	745,38	0,00	0,00	745,38	<b>Stan na koniec roku 2021</b>	<b>112 850,53</b>	<b>6 799,98</b>	<b>349 915,25</b>	<b>469 565,76</b>	<b>112 850,53</b>	<b>6 799,98</b>	<b>349 915,25</b>
Wyszczególnienie	Pozostałe środki trwałe	Wartości niematerialne i prawne	Zbiory biblioteczne						Razem (2, 3, 4)	Umorzenie																																												
				Pozostałe środki trwałe	Wartości niematerialne i prawne	Zbiory biblioteczne																																																
1	2	3	4	5	6	7	8																																															
<b>Stan na początek roku 2021</b>	92 582,80	6 799,98	319 910,63	419 293,41	92 582,80	6 799,98	319 910,63																																															
<b>Zwiększenie</b>	20 267,73	0,00	30 750,00	51 017,73	20 267,73	0,00	30 750,00																																															
<b>Zmniejszenie</b>	0,00	0,00	745,38	745,38	0,00	0,00	745,38																																															
<b>Stan na koniec roku 2021</b>	<b>112 850,53</b>	<b>6 799,98</b>	<b>349 915,25</b>	<b>469 565,76</b>	<b>112 850,53</b>	<b>6 799,98</b>	<b>349 915,25</b>																																															



Poz.		
II.2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym	nie dotyczy
GBP II.2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	nie dotyczy
GBP II.2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych	nie dotyczy
GBP II.2.5.	inne informacje	brak
GBP II.3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki	brak

Data

31.03.2021

Główny Księgowy

GŁÓWNA KSIĘGOWA  
CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH  
*mgr Marta Kachniewska*

Kierownik Jednostki

DYREKTOR  
CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH  
*Longin Kajka*

CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH  
GMINY STOCZEK ŁUKOWSKI  
W KISIELSKU 84  
21 - 450 STOCZEK ŁUKOWSKI  
REGON: 385149821 NIP: 8252187924